

LISTE DES MODULES



Rubrique	Modules	Description	Etat
Socle RH	Communication interne		
	Annuaire d'entreprise	Voir tous les collaborateurs de l'entreprise, pouvoir les contacter en un clic par email ou SMS	Disponible
	Diffusion de messages	Ce module permet au service administratif et à la direction de diffuser des messages en choisissant les destinataires qui les verront: un service, un collaborateur, un site, sur une plage de date	Disponible
	Sondages	Permet la création de sondages et l'affichage des résultats	Disponible
	Boîtes à idées	Vue filtrée de la liste des idées. permet la création, modification, suppression d'idées. Offre la possibilité de vote sur chaque idée	Disponible
	Formulaires	Composez vos formulaires à la demande, visualiser et analyser les réponses directement depuis le logiciel	Disponible
	Mon entreprise		
	Organigramme	Affichage de l'organigramme de l'entreprise	Disponible
	Registre du personnel	Automatisation du registre unique du personnel contenant les dates d'entrée et de sortie des collaborateurs, des intérimaires et des stagiaires	Disponible
	Trombinoscope	Affichage des photos des employés. Possibilité d'imprimer le PDF du trombinoscope par société et établissement	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
	Administration du personnel		
Socle RH	Gestion collaborateurs	Gestion des fiches employé : état civil, personne à contacter en cas d'urgence, mutuelle, handicap, matériel, historique des contrats et des absences, diplômes, habilitations, formations, entretiens	Disponible
	On-boarding	Processus d'intégration des collaborateurs. Actions internes et externes. Tableau de suivi des on-boarding en cours. Possibilité de relance mail ou SMS par action. Limité à 2 modèles, on-boarding et off-boarding, au-delà souscrire le modèle avancé	Disponible
	Off-boarding	Processus d'accompagnement à la sortie des collaborateurs. Actions internes et externes. Tableau de suivi des off-boarding en cours. Possibilité de relance mail ou SMS par action. Limité à 2 modèles, on-boarding et off-boarding, au-delà souscrire le modèle avancé	Disponible
	Formulaires de complétion de profil	Permet l'envoi d'un formulaire de complétion de profil à un nouvel entrant, à des collaborateurs de la société dans le but de compléter les informations de la fiche collaborateur automatiquement	Disponible
	Gestion des contrats de travail	Vue globale de l'ensemble des contrats de l'entreprise permettant une gestion et un suivi des évolutions	Disponible
	Récapitulatif des congés payés	Visibilité à chaque instant des états des compteurs de congés payés de l'entreprise	Disponible
	Prévisionnel des CP/RTT	Visualisation des congés payés et RTT acquis et pris	Bientôt disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Socle RH	Récapitulatif des forfaits jours	Visibilité à chaque instant des états des compteurs forfait jour des collaborateurs	Disponible
	Récapitulatif des heures supplémentaires	Visibilité à chaque instant des états des compteurs d'heures supplémentaires	Disponible
	Suivi des visites médicales	Tableau de bord permettant de suivre le calendrier des visites à réaliser. Alertes et notifications	Disponible
	Génération de contrat de travail	Génération du document Word ou PDF sur la base de modèles de contrat. Signature électronique via eDocSign possible	Disponible
	Gestion des assurances	Assurance flotte véhicule, assurance entreprise véhicule personnel, assurance de personnes, assurance RC, etc.	Disponible
	Récapitulatif des heures	Visibilité sur les heures ouvrées, heures travaillées et heures productives	Disponible
	Gestion des intérimaires	Générer les déclarations de personnel intérimaire (DPI) et gérer dans une base de données l'ensemble des intérimaires de l'entreprise	Disponible
	Gestion des courriers	Générer des modèles de courrier et envoyer les courriers personnalisés à vos collaborateurs directement depuis le logiciel : courrier simple et courrier recommandé	Bientôt disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Socle RH	Mon espace Salarié		
	Gestion des absences et congés	Dépôt d'absences et congés. Lien vers le planning des absences concernant l'utilisateur. Panneau de validation des absences/congés	Disponible
	Coffre sécurisé	Archivage de l'ensemble des documents du collaborateur : contrats et avenants, attestation de formation, visite médicale, justificatif d'absence, etc.	Disponible
	Silae coffre-fort numérique	Dématérialiser et archiver sur un coffre-fort employeur les bulletins de paie des salariés. Distribuer en toute sécurité les bulletins de paie auprès des salariés grâce à un coffre-fort numérique, personnel, gratuit et disponible à vie	Bientôt disponible
	Gestion du télétravail	Déclaration des jours de télétravail. Adaptation à la politique d'entreprise. Possibilité de validation des jours de télétravail. Gestion des indemnités de télétravail	Disponible
	Gestion des demandes administratives	Permet la saisie d'une demande de type : attestation employeur, demande de CPF, demande d'acompte, remboursement de frais, droit de retrait, etc. Personnalisation des types de demandes administratives	Disponible
	Gestion des réservations	Agenda de l'ensemble des matériels, véhicules, salles de réunion avec possibilité de réserver des plages horaires	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat	
Socle RH	Demande d'heures supplémentaires	Permet au collaborateur de faire des demandes d'heure supplémentaire préalables qui seront ensuite validées ou invalidées	Disponible	
	Entretiens professionnels (bi-annuel, carrière)	Gestion des entretiens professionnels de l'entreprise. Possibilité de lancer des campagnes. Questionnaire de préparation à l'entretien. Fiche d'aide à l'entretien. Définition des souhaits de formation. Remontée de l'historique des formations professionnelles, des évolutions contractuelles, des écarts de compétences entre fiche de poste et compétences du collaborateur. Génération d'un compte rendu d'entretien en PDF	Disponible	
	Gestion de la paie			
	Génération des variables de paie	Module d'export de fichiers de variables de paie, tickets restaurant, et notes de frais. Dématérialisation et attribution des bulletins de salaires.	Disponible	
	Synchronisation temps réel bi-directionnelle Silae Paie	Connectez votre logiciel de production de la paie Silae pour la synchronisation des fiches collaborateurs, des contrats et des variables de paie mensuelles	Bientôt disponible	
	Gestion des primes	Déclarer des primes en masse ou unitaires par rapport aux différentes primes de votre entreprise : prime de résultat, prime sur vente, prime exceptionnelle, etc.	Disponible	
	Gestion des acomptes	Module de saisies de demandes d'acompte sur salaire ou de remboursement. Validation par rapport à la hiérarchie	Disponible	

Rubrique	Modules	Description	Etat
Socle RH	Panneau d'affichage		
	Notes de services	Permet de gérer les documents à afficher et leurs dates de validité	Disponible
	Règlement intérieur	Affichage du règlement intérieur, gestion des versions	Disponible
	Consultation du document unique	Diffusion du PDF de la dernière version du document unique de l'entreprise. Gestion des versions	Disponible
	Gestion des documents/affichages	Personnalisation du panneau d'affichage avec tout autre document possible en consultation par les collaborateurs	Disponible
	Compte-rendu de réunion	Permet de gérer et diffuser les CR de réunion, notamment les réunions CSE. Gestion de fréquence, des émargements	Disponible
	Gestion des ressources		
	Parc de véhicules	Gestion du parc de véhicules, saisie des véhicules avec leurs caractéristiques, attributions aux employés, relevés de kilométrage, relevés d'entretiens, suivi des contrôles réglementaires, alertes	Disponible
	Contrats de véhicules	Gestion des contrats de location, crédit-bail, propriétaire. Ajout de la preuve d'achat ou du contrat. Historique	Disponible
	Matériels	Gestion des matériels (ordinateurs, téléphones...) et leurs caractéristiques et attributions. Gestion des entretiens et alertes. Déclarations d'anomalies.	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Gestion des temps et des activités	Saisie du temps hebdomadaire	Permet de déclarer le temps de travail par saisie hebdomadaire à la journée. Dimensions possibles : par durée ou plage horaire, par affaire, par tâche, par zone. Remontée des absences/congés et télétravail	Disponible
	Saisie du temps forfait jour	Gestion automatisée en fonction des absences posées. Saisie manuelle jour par jour.	Disponible
	Saisie du temps forfait heure	Permet de déclarer le temps de travail par saisie hebdomadaire à la journée. Décompte automatisé du forfait.	Disponible
	Gestion de l'annualisation du temps de travail	Module de gestion de l'annualisation du temps de travail du personnel pour un service.	Bientôt disponible
	Gestion de la modulation	Gestion de la modulation, des cycles de travail	Bientôt disponible
	Planning d'équipe	Planifier les temps de travail des collaborateurs selon des horaires définis à réaliser sur la semaine	Bientôt disponible
	Horaires individualisés	Permet de configurer des amplitudes horaires fixes et variables pour que les collaborateurs puissent s'autogérer sur le quota prédéfini	Bientôt disponible
	Horodatage virtuel du temps de travail	Badgeage virtuel	Bientôt disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Entrée/ Sortie salarié personna- lisées	Gestion avancée des entrées / sorties	Gestion illimitée des modèles on-boarding et off-boarding	Disponible
Gestion des entretiens annuels	Entretiens d'évaluation	Gestion des entretiens d'évaluation. Possibilité de lancer des campagnes. Définition des objectifs. Questionnaire de préparation à l'entretien. Évaluation de l'atteinte des objectifs. Personnalisation de la pondération. Génération d'un compte rendu d'entretien en PDF	Disponible
Gestion des compé- tences et formations	Plan de formation	Gestion des plans de formation individuels et renouvellement des formations. Acquisition automatisée des compétences et des habilitations. Notifications personnalisables	Bientôt disponible
	Sessions de formation	Planification de sessions de formation pour plusieurs collaborateurs en même temps : formation interne, externe, à distance, en présentiel. Remontée automatique dans le plan de formation	Bientôt disponible
	Gestion des habilitations et compétences	Gestion des permis, habilitations et compétences avec filtre de recherche multi-dimensionnel. Visibilité de l'ensemble des compétences de vos collaborateurs dans un tableau multi-dimensionnel	Disponible
	Souhaits de formation	Remontée des souhaits de formation des collaborateurs grâce aux entretiens. Ajout au plan de formation si souhait accepté	Disponible
	Fiche de poste	Gérer votre bibliothèque de fiches de poste. Historique des versions par fiche de poste. Possibilité de génération de PDF à la marque employeur de l'entreprise	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Gestion des compétences et formations	Comparateur pour la gestion des compétences	Permet de comparer 1 collaborateur par rapport à sa fiche de poste ou des collaborateurs entre eux afin de prévoir le développement des compétences par la programmation d'actions de formation complémentaire ou de recrutement en interne	Disponible
	Auto-déclaration et évaluation des compétences	Permet aux collaborateurs d'établir de manière autonome la liste des compétences acquises par rapport à la bibliothèque des compétences de l'entreprise	Bientôt disponible
Gestion des projets	Gestion d'affaires/ Projets / Codes analytiques	Permet l'affichage des affaires et leur suivi (changements d'état, ...)/ Suivi des temps et des coûts affectés à chaque affaire. Répartition des équipes	Disponible
	Gestion des tâches et activités liées à une affaire / un projet	Gérer l'ensemble des tâches vous permettant de réaliser un projet interne ou externe. Vous pourrez suivre le temps estimé, l'avancement et le temps réalisé par personne. Vue Kanban possible. Planification des tâches	Disponible
	Planning d'affaires	Calendrier permettant d'affecter des employés à des affaires. Vue semaine. Vue 3 mois	Disponible
	Ordre de missions	Génération et validation des ordres de mission et des sorties préalables	Disponible
	Planification du plan de charge	Compte rendu d'activité prévisionnel (CRAP) à la demi-journée	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Gestion des projets	Compte rendu d'activité	Saisie du collaborateur sur les affaires planifiées par son supérieur. Gestion en quart de journée, à la demi-journée et en journée complète. Export en jours et en heures pour le client possible	Disponible
	Timetracker	Compteur de temps sur une tâche de travail. Possibilité multi-compteurs simultanés	Disponible
QSSE (qualité santé sécurité environnement)	Objectifs du suivi des actions	Gestion des seuils de couleur du suivi des actions	Disponible
	Suivi des actions	Tableau de bord de suivi d'avancement (vue calendaire)	Disponible
	Audits	Vue filtrée sur les audits réalisés. possibilité de création, modification et suppression d'audit. Possibilité de définir un plan d'actions	Disponible
	Fiches de Non Conformité	Gestion et saisie des fiches de signalement, de presque accident, de non conformité, etc. Possibilité de définir un plan d'actions	Disponible
	Mise à disposition des documents éléments constituant le socle QHSE	Gammes de travail, modes opératoires, plan d'actions, plans de prévention, procédures, protocoles de sécurité, etc.	Disponible
	EPI/EPC	Inventaire des EPI et EPC. Limite d'utilisation	Disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
QSSE (qualité santé sécurité environ- nement)	Objectifs/ Suivi des contrôles réglementaires	Nombre de contrôles réalisés. Nombre de contrôles prévus. Pourcentage de réalisation	Disponible
	Consommations d'EPI et matériels	Formulaire de saisie des consommations d'EPI (équipement de protection individuels) et du matériel	Disponible
Santé au travail	Gestion du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)	Piloter votre document d'évaluation des risques en version 100% numérique depuis le logiciel. Vous êtes ensuite relancé lorsqu'une modification est à prévoir par rapport à un accident du travail, à un presqu'accident ou à la création d'une nouvelle fiche de poste	Bientôt disponible
	Visites médicales avancées	Gestion des visites médicales en multi-centres de santé. NB : Ce module est compris dans le socle RH	Bientôt disponible
Gestion des achats	Gestion des demandes d'achat	Pour validation à la direction ou demande de prix de fournisseur. Possibilité de joindre le devis du fournisseur. Permet à des collaborateurs de faire des demandes d'achat. Processus de validation défini selon des barèmes prix	Disponible
	Gestion des achats	Permet de générer des commandes d'achat et d'affecter chaque ligne d'achat à une affaire, un matériel, un véhicule ou un collaborateur. Option possible pour gérer des niveaux de validation par seuil	Disponible
	Gestion de budgets	Permet à des collaborateurs de faire des commandes d'achat dans la limite d'un budget. Le budget peut être défini par Service, Site, collaborateur	Bientôt disponible

Rubrique	Modules	Description	Etat
Notes de frais	Notes de frais et dépenses professionnelles	<p>Gestion des dépenses professionnelles des collaborateurs et externes, qu'elles soient remboursables (notes de frais, indemnités kilométriques, indemnités forfaitaires comme les per diems, etc.) ou non (paiement société).</p> <p>Mise à disposition gratuite de cartes de paiement digitales ou physiques, Jenji Pay, basées sur les technologies VISA Corporate et entièrement paramétrables par politiques de dépense.</p>	Disponible

 silæ RH Pro

